

Die Heresta GmbH ist ein 2016 gegründetes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Erbschaftsberatung und Nachlassregelung. Wir befassen uns mit allen Aspekten der Nachlassplanung und unterstützen unsere Klienten bei Erbfällen umfassend. Daneben übernehmen wir Willensvollstrecker- und Erbschaftsverwaltungsmandate und führen im Auftrag der Erben Erbschaftsliquidationen und Erbteilungen durch. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Nachlassregelung (m/w) 70-100%

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen sie die Mandatsleiter/innen bei der Bearbeitung von Erbschaftsfällen und erledigen insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterlagen einholen/ Nachforschungen über Vermögenswerte anstellen / Abklärungen mit Erben und sonstigen Verfahrensbeteiligten
- Vermögensaufstellungen erstellen
- Erbschaftsbuchhaltung führen
- Schätzungen einholen (Schmuck, Immobilien, etc.)
- Räumungen, Reinigung und ggf. Wohnungsrückgabe koordinieren
- einfache Steuererklärungen erstellen
- Kontakt mit Ämtern und Behörden
- allgemeine Korrespondenz / Abklärungen
- Dokumente Korrekturlesen

Daneben umfasst die Tätigkeit auch allgemeine Büroarbeiten sowie die Unterstützung des Beratungsteams in administrativen Belangen.

Für diese abwechslungsreiche Stelle wünschen wir uns eine Person mit folgendem Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrere Jahre Berufserfahrung, bevorzugt im Bereich Notariat, Treuhand, Bankenwesen o.ä.
- exakte Arbeitsweise, hohe Verlässlichkeit, Verschwiegenheit
- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme
- stilsicheres Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationstalent
- Dienstleistungs- und kundenorientierte Persönlichkeit mit einem gewinnenden Auftreten
- Führerschein und eigenes Fahrzeug (gelegentliche Ausseneinsätze)

Was wir Ihnen bieten:

- zentraler Arbeitsplatz in der Altstadt von Schaffhausen
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Mischung aus selbstständigen und angeleiteten Arbeiten
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung des Tätigkeitsfeldes
- aufgestelltes Team, inkl. einem liebenswerten Bürohund!

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder möchten Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen? Dann melden Sie sich gerne bei Patrizia Eggimann unter 052 632 10 02 oder senden Sie Ihre Unterlagen an bewerbung@heresta.ch.